

**Wir suchen eine/n Notarfachwirt/in; Notarfachassistent/in;
Notarfachangestellte/n (m, w, d)**

Ihre Aufgaben

- Erstellung von Vertragsentwürfen (insbesondere Kaufverträge)
- Abwicklung von beurkundeten Vorgängen
- Eigenständige Mandantenbetreuung
- Erstellen von Kostenrechnungen

Unsere Erwartungen

- Sie haben eine abgeschlossene Berufsausbildung als Notarfachwirt/in, Notarfachassistent/in, Notarfachangestellte/n, Rechtsanwaltsfach-angestellte/n oder Justizfachangestellte/n
- Sie arbeiten sorgfältig & sind zuverlässig
- Sicherer Umgang mit MS Office (insbesondere Word)
- Der freundliche, persönliche Umgang mit Mandanten/innen & Kollegen/innen ist für Sie selbstverständlich

Unsere Benefits

- Ein attraktiver Arbeitsplatz über den Dächern von Degerloch mit hervorragender Anbindung an Bus & Bahn sowie kanzleieigenen Stellplätzen
- Ein persönliches, angenehmes Arbeitsumfeld, in dem Teamgeist & gegenseitige Wertschätzung großgeschrieben werden
- Eine unbefristete Anstellung mit attraktiver Vergütung
- Weitere Benefits wie Gesundheitsangebote

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, kurzes Anschreiben, Zeugnisse). **Bitte senden Sie diese an**
marie-isabel.klett@notare-klett.de.